

# MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

## RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA POIENARII BURCHII ANUL ȘCOLAR 2015-2016

### CONTEXTUL LEGISLATIV

➤	<b>LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<i>începând din 10.02.2011</i>	
➤	<b>ORDIN NR. 5079/31.08.2015</b>	<i>privind structura anului școlar 2015 – 2016</i>	
➤	<b>ORDIN NR. 3753/9.02.2011</b>	<i>privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;</i>	
➤	<b>ORDIN NR. 5552/7.10.2011</b>	<i>pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ</i>	
➤	<b>ORDIN NR. 5559/7.10.2011</b>	<i>pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ</i>	
➤	<b>ORDIN NR. 5550/6.10.2011</b>	<i>privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar</i>	
➤	<b>ORDIN NR. <u>5559 /27.10.2015</u></b>	<i>pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017</i>	
➤	<b>ORDIN NR. 5565/7.10.2011</b>	<i>pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar</i>	
➤	<b>ORDIN NR. 5561/7.10.2011</b>	<i>pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar</i>	
➤	<b>ORDIN NR. 5576/7.10.2011</b>	<i>privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat</i>	

**MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE****INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA****SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII**

➤	<b>ORDIN NR. 5720/18.10.2011</b>	<i>pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.433/2011 privind aprobarea listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru anul 2011</i>
➤	<b>ORDIN NR. 4576/11.07.2011</b>	<i>privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat</i>
➤	<b>ORDIN NR. 5562/7.10.2011</b>	<i>pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile</i>
➤	<b>ORDIN NR. 6141/1.11.2011</b>	<i>privind aprobarea structurii și a Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar</i>
➤	<b>ORDINUL NR. 5113/2014</b>	<i>pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor și unităților subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar</i>
➤	<b>ORDINUL NR. 5.115/2014</b>	<i>privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar</i>
➤	<b>ORDIN NR. 5081/31.08.2015</b>	<i>privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2015-2016</i>
➤	<b>ORDIN NR. 4801/23.09.2010</b>	<i>cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010 - 2011</i>
➤	<b>ORDIN NR 5082/31.08.2015</b>	<i>privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat, pentru anul școlar 2016-2017</i>

**MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE**

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

➤	<b>ORDIN NR. 4802/2010</b>	<i>privind organizarea și desfășurarea admerii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012</i>	
➤	<b>ORDIN NR. 4619/22.09.2014</b>	<i>privind aprobarea metodologiei cadru de organizare si desfasurare a consiliului de administratie in unitatile de invatamant preuniversitar</i>	
➤	<b>ORDIN NR. 4959/02.09.2013</b>	<i>Privind metodologia de organizare si desfasurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor care se vacanteaza pe parcursului anului scolar in unitatile de invatamant preuniversitar</i>	
➤	<b>ORDIN NR. 3051/2016</b>	<i>Privind organizarea și desfășurarea Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, în anul școlar 2015 – 2016</i>	

# MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE

## INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

### SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

## 1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

*Realizarea documentelor de proiectare managerială.*

- Baza conceptuală

În anul școlar 2015-2016, la Școala Gimnazială Poienarii Burchii activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

**Au fost elaborate următoarele documente de bază:**

a) Documente de evidență

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuția acestora pe discipline / cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schemele orare pe fiecare clasa/nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- Fișele postului;
- Contracte de munca;
  
- Proiectul Planului de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017;
- Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2016-2017;
- Planul operațional pentru anul școlar 2015-2016;
- Plan managerial pentru anul școlar 2015-2016;
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- Proiecte de parteneriat locale, naționale;
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar- 2014-2015;
- Fișele de evaluare ale personalului nedidactic.

b) Documente ale Consiliului Profesorat

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

# MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE

## INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

### SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

#### d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- Componentă, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

#### e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- Documente privind derularea programelor guvernamentale: rechizite, burse, Lapte-corn etc.
- Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
- Asigurarea combustibilului;

---

### Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P, în ședința C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

- Conducerea unității școlare este asigurată de

1. Director
2. Consiliul de Administrație
3. Consiliul Profesorat

În școală au existat comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar, după cum urmează:

- Comisia metodică a educatoarelor, responsabil: Constantin Viorica
- Comisia metodică a învățătorilor, responsabil: Stancu Ana (Sc.Poienarii Burchii + Sc. Poienarii Rali) și Marincu Florica-Sc.Ologeni
- Comisia metodică Om și societate, responsabil Mercan Romeo
- Comisia metodică Limba și comunicare”, responsabil Cristea Adriana
- Comisia metodică Matematica și Științe + tehnologii , responsabil: Jilavu Gina
- Comisia dirigintilor, responsabil: Chirica Veronica
- Comisia CEAC, responsabil: Arsene Andreea

# MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE

## INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

### SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

La nivel de școală mai există următoarele comisii de lucru și responsabilități:

- Comisia pentru curriculum;  
Consiliul reprezentativ al părinților
- Comisia pentru perfecționarea și formarea personalului didactic, responsabil: Rindasu Gabriela;
- Comisia SSM, - responsabil Chirita Mariana
- Comisia pentru Situații de Urgență - responsabil Chirita Mariana
- Comisia de disciplină, prevenirea și combaterea violenței- responsabil Chirita Mariana
  
- 

#### **Documente existente la nivelul comisiilor metodice**

- Programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
- graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- orarul și graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

#### **Repartizarea responsabilităților**

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Activitatea de contabilitate a fost asigurată de administratorul financiar de patrimoniu, doamna Tanasescu Rodica Evelina, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație.

Activitatea de secretariat a fost asigurată de secretar Preda Vasilica.

Aceasta s-a ocupat de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condițiilor, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Prahova și MENCS, statele de funcții etc.

# MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE

## INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

### SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

---

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesoral.

Activitatea bibliotecii a fost asigurată astfel:

- la Scoala Gimnaziala Poienarii Burchii de administratorul de patrimoniu Scarlat Mihaela;
- la Scoala Gimnaziala Ologeni de profesoara de limba romana Cristea Adriana
- la Scoala Primara Poienarii Rali de invatatoarea Stancu Ana.

Persoanele mai sus mentionate s-au ocupat de activități precum: înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, evidența- distribuirea și recuperarea manualelor, îndrumarea lecturii.

### **Organizarea timpului**

Programul zilnic s-a desfășurat astfel:

- intr-un singur schimb la: Scoala Poienarii Burchii, Scoala Poienarii Rali, Gradinita Poienarii Rali;
- in doua schimburi la: Scoala Ologeni, Gradinita Poienarii Burchii si Gradinita Ologeni.

S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor si pregatirea suplimentara a elevilor.

### **Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare**

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de monitorizare a activității școlii, prin observații, asistențe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii și cu întregul personal al școlii, analize periodice în C.P și C.A și prin organizarea unor ședințe de lucru. S-a urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc. Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate. Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecția muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecție civilă și P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerințelor. Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător. Școala deține autorizație sanitară de funcționare.

# MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE

## INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

### SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

Scoala Gimnaziala, Comuna Poienarii-Burchii ca unitate cu personalitate juridica, a funcționat în anul școlar 2015-2016 după o organigramă aprobată prin Statul de funcții ce a cuprins :

- 2 post de conducere,
- 6 posturi educatoare
- 12 posturi invatatori
- 14,56 norme profesori
- 2 norme personal didactic auxiliar;
- 6 norme personal nedidactic

Pe parcursul anului s-au organizat:

- exament de promovare a administratorului de patrimoniu
- concurs de ocupare a postului de ingrijitor de la Scoala Ologeni;
- concurs de ocupare a postului de fochist de la Scoala Poienarii Burchii+ Gradinita Poienarii Burchii.

Distributia normelor pe categorii de personal didactic:

- 23,78 norme (73,04%) acoperite cu personal didactic titular
- 4,89 norme (15,02%) acoperite cu suplinatorii calificați
- 1,50 norme (4,60%) sunt ocupate prin plata cu ora personal calificat
- 2,39 norme(7,34%) acoperite cu suplinatorii necalificați

### **Efectivele școlare**

- Situația numerică a populației școlare în anul școlar 2015-2016, pe fiecare nivel de școlarizare s-a prezentat astfel :

Nivel	Total
Prescolar	109
Primar	214
Gimnazial	165

UNITATILE STRUCTURI CARE APATIN UNITATII PJ:

- GRADINITA POIENARII-RALI;
- SCOALA PRIMARA POIENARII-RALI;
- GRADINITA POIENARII-BURCHII ;
- SCOALA GIMNAZIALA OLOGENI ;
- GRADINITA OLOGENI.

**MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE****INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA****SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII**

Pe baza recensământului efectuat de către educatoarele-coordonatoare de structuri a rezultat următoarea structură a proiectului planului de școlarizare:

<b>Total</b> <b>492</b>  <b>(115prescolari+ 377 elevi)</b>	<b>PLAN SCOLARIZARE anul școlar 2016- 2017</b>									
	<b>NUMĂR CLASE</b>									
	<b>grup e</b>	<b>cls. preg.</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>
<b>6 grupe+21 clase</b>	<b>6</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## INDICATORI DE CALITATE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

**1 Situația la învățatură la in anul școlar 2015-2016****Învățământul primar**

<b>Perioada</b>	<b>Număr de elevi înscriși</b>	<b>Număr de elevi rămași</b>	<b>Număr de elevi promovați</b>	<b>Număr de elevi cu situația neîncheiată</b>	<b>Nr. neșcolarizați</b>	<b>Procent promova bilitate</b>
<b>an scolar 2014- 2015</b>	<b>213</b>	<b>215</b>	<b>213</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>99,53%</b>
<b>an scolar 2015- 2016</b>	<b>214</b>	<b>211</b>	<b>210</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>99,52%</b>

**MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE****INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA**

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

**Învățământul gimnazial**

Perioada	Număr de elevi înscriși	Număr de elevi rămași	Număr de elevi promovați	Număr de elevi Cu situația neîncheiată	Nr. neșcolarizați	Procent promovabilitate
An școlar 2014-2015	190	189	182	-	4	96,29%
An școlar 2015-2016	165	165	159	-	3	96,36%

**2 Starea disciplinară a elevilor**

Pentru a evalua starea disciplinară din Scoala Poienarii-Burchii se poate porni de la următoarele cifre:

Forma/ Ciclurile de învățământ	Nr. de elevi Ce au abandonat școala		Nr. de elevi cu medii la purtare sub 7		Din care pentru absențe		Pentru abateri disciplinare (ROFUIP/2014)		Nr.elevi cu medii la purtare între 7 și 9,99	
	2014-2015	2015-2016	2014-2015	2015-2016	2014-2015	2015-2016	2014-2015	2015-2016	2014-2015	2015-2016
<i>Învățământul Primar</i>	1	2	3	1	3	1	-	-	4	2
<i>Învățământul gimnazial</i>	3	3	1	2	1	2	-	-	39	30

# MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE

## INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

### SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

Pentru anul scolar 2015-2016 situatia absentelor se prezinta astfel:

-9389 absente, din care:-4371-absente motivate, in comparatie cu anul scolar 2014-2015 cand au fost inregistrate 7840 absente, din care:-3630-absente motivate.

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care trebuie să fie întreprinse pentru eliminarea abandonului și absenteismului școlar în unitatea noastră de învățământ, în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri, pe care le considerăm ca fiind prioritare:

- inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școala-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal, și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală, Poliție, CJRAE.

## **RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

### **1.Rechizite**

*S-au acordat un numar de **56 pachete de rechizite**,unitatea mai avand in stoc pachete de rechizite. Acordarea acestora este ingreunata nu din cauza ca nu sunt indeplinite conditiile pentru a primii rechizite, ci datorita documentelor care trebuie depuse la dosar.*

**2.Manuale școlare** în regim de transmisibilitate au fost asigurate in proportie de 98%. De precizat faptul ca pentru clasele a II-a si a III-a comanda si primirea manualelor s-a facut pe parcursul intregului semestru.

**3.**Au fost aprobate un numar de 33 burse:

- sociale-29
- de boala-1
- de orfan-3

## **EVALUAREA NATIONALA 2015:**

S-a desfășurat în baza Metodologiei privind organizarea si desfășurarea evaluării nationale pentru absolventii clasei a VIII-a, în anul scolar 2015-2016.

Probele s-au desfășurat in Scoala Gimnaziala, Comuna Poienarii-Burchii în 2 sali de examen , participand 22 elevi.

Salile de examen , precum si sala unde s-au multiplicat subiectele au fost dotate cu camere audio-video conectate la sistem de supraveghere si inregistrare.

Nu s-au înregistrat abateri disciplinare in niciun moment al desfășurării Evaluării, apreciind că, în toate momentele, Evaluarea Natională s-a desfășurat în depline conditii de normalitate.

Transmiterea subiectelor s-a realizat electronic prin intermediul centrelor de comunicare si acestea au fost preluate de comisia din scoala de la L.T.A.Barcanesti.

Procentele de promovabilitate : limba romana 95,45%

matematica 86,36%

# MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE

## INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

### SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

Au fost depuse 2 contestatii: 7 la limba romana si 4 la matematica. Au fost solutionate favorabil un numar de 4 contestatii la limba romana.

-Subiectele pentru probele Evaluării, elaborate în cadrul C.N.E.E., au fost formulate clar, în strictă concordantă cu programele școlare și cu temele selectate din programa școlară, având un nivel de dificultate gradat (simplu, mediu, complex);baremele de evaluare și notare au fost bine defalcate, asigurând o notare unitară, astfel încât rezultatele pe transe de medii au permis o distribuție și o ierarhizare corectă a candidaților.

#### *Program de pregătire suplimentară.*

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților. Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română, program care, în mare parte, a fost respectat. Au existat și cazuri de nerespectare a graficului de pregătire, din cauza indifferenței elevilor, care nu au realizat importanța și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene, biziindu-se pe evaluarea internă, și implicit, pe media de absolvire.

### **ADMITEREA LA LICEU**

Admiterea elevilor în clasa a IX-a s-a făcut în baza Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2016-2017.

Din cei 22 elevi care au susținut Evaluarea Națională, au completat fișe de opțiuni 22 și au fost repartizați în prima etapă computerizată totuși.

### **EVALUARILE NATIONALE LA CLASELE II,IV,VI**

În condițiile în care prima evaluare națională a elevilor, de la intrarea lor în sistemul de învățământ, se face abia la finalul clasei a VIII-a, introducerea acestor evaluări, prevăzute de Legea Educației Naționale, oferă un tablou foarte clar legat de nivelul de pregătire al elevilor în diferite momente. Fiind vorba despre o testare la nivel național, datele obținute permit realizarea de diagnoze și comparații mult mai fidele în raport cu cele realizate în urma evaluărilor individuale de la clasă. După aplicarea testelor, vor exista date transversale care vor permite identificarea din timp a

# MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE

## INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

### SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

problemelor și corectarea lor particularizată, astfel încât, la finalul clasei a VIII-a, performanțele să se îmbunătățească.

Evaluările la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a urmează modelul testelor internaționale. Ele introduc, de fapt, un sistem de pregătire a elevilor, obișnuindu-i cu examenul de la finalul ciclului gimnazial. Testele aplicate au avut un grad ridicat de interdisciplinaritate și nu au pus accent pe memorare și reproducere, ci pe capacitatea elevului de a utiliza și corela informațiile pe care le-a acumulat până la un anumit moment. De asemenea, ele orientează școala românească pe drumul corect al modernizării și al adaptării la nevoile societății contemporane.

Evaluările nu au avut ca finalitate o notă în catalog, deoarece nu acesta este scopul lor. Ele oferă profesorilor, elevilor și părinților informații concludente despre nivelul de pregătire și despre ceea ce trebuie îmbunătățit. La nivel național, va exista un raport, similar raportului PISA, cu evaluări pe fiecare competentă, pentru clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, ce va sta la baza măsurilor ce vor trebui adoptate în vederea remedierii deficiențelor.

## **Analiza S.W.O.T.**

### **Puncte tari**

- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- valorificarea eficientă a resurselor financiare.
- repararea gardului Gradinitei Ologeni
- repararea rigolelor colectoare de la parcare Scolii Poienarii Burchii
- repararea gardului lateral al Scolii Poienarii Burchii
- intocmirea analizelor de risc la violent fizica pentru toate unitatile
- conectarea tuturor unitatilor la internet
- transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere;
- colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- dotarea Scolii Ologeni cu microbuz scolar

### **Punctele slabe**

- neimplicarea elevilor și a cadrelor didactice în cat mai multe proiecte și campanii de voluntariat;
- neimplicarea unui numar mai mare de parinti in activitati de mentinere, reparatii, amenajari ale scolii și imprejurimilor
- participarea redusa a elevilor la competitii importante
- nerealizarea unei baze sportive in curtea scolii
- insuficientă susținere din partea anumitor cadre didactice a activităților extracuriculare;

# MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE

## INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

### SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

-slabă diseminare a activităților desfășurate la nivelul școlii;  
- volumul mare de activități desfășurate în compartimentele secretariat și administrativ în raport cu personalul existent;

- nerespectarea ROI
- supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere și a unor cadre didactice;
- comunicare deficitară între unele cadre didactice și părinți
- nerespectarea termenelor proiectelor și a lucrărilor de către unele cadre didactice
- nerespectarea fișei postului de către unele cadre didactice
- dezinteres în ceea ce privește completarea documentelor școlare
- dezinteres față de păstrarea bazei materiale .

### **Oportunități:**

- Aplicarea legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Implicarea Primăriei pentru susținerea bazei materiale;
- Relații foarte bune cu Primăria;
- Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități;
- Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Biserica;
- Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale;

### **Amenințări:**

- Migrarea personalului didactic;
- Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;
- Inerția și slaba motivare a cadrelor didactice;
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);

DIRECTOR,  
Prof.Nina Rotaru

**MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE**

**INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA**

**SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII**